Приложение к
Приказу от 02.09.2026 г. № 210/2

Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в
БМАДОУ «Детский сад № 35»
на 2026-2027 уч.г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Заведующий, отв. за профилактику коррупционных нарушений	сентябрь
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий ДОО	сентябрь
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования	Секретарь Комиссии	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОО	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заведующий	сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
4.3	Размещение на официальном сайте ДОО Отчета о результатах самообследования деятельности ДОО, ПФХД	Заведующий	апрель
4.4	Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт ДОО	Постоянно
4.5.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	январь
4.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией ДОО	Администрация ДОО	Приемные дни
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ДОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОО	Заведующий	По мере поступления обращений
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, секретарь Комиссии	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	заведующий, старший воспитатель. Председатель педсовета	В течение учебного года
5.3	Повышение квалификации педагогических работников и руководящих работников ДОО по противодействую коррупции посредством изготовления и распространения памяток	Заведующий	В течение учебного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ДОО в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	В течение учебного года

	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий	В течение учебного года