

Женский мир



ПОРЯДОК

предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в БМАДОУ «Детский сад № 35»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Теремок» комбинированного вида» (далее – Порядок), определяет условия предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее — участники СВО) понимаются:

- граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;
- граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации;
- граждане, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардии);
- сотрудники Министерства внутренних дел Российской Федерации, командированные в зону проведения специальной военной операции.

1.3. Плата за присмотр и уход за детьми участников СВО в БМАДОУ «Детский сад № 35» не взимается.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее — заявитель).

II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Для получения меры поддержки заявитель предоставляет в БМАДОУ «Детский сад № 35» (далее – ДОО), либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Свердловской области (далее – МФЦ):

- 1) **заявление** об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО (далее — заявление о предоставлении меры поддержки);
- 2) **документ**, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 3) **документ**, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего. В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также

предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) **документ**, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) **справку** военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) **справку**, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) **справку**, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) **справку** о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) **документ**, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции).

2.2. Заявление о предоставлении меры поддержки может быть подано на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/677328/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

III. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет **не позднее 3 (трех) рабочих дней** со дня обращения заявителя за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в ДОО в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и ДОО либо органом местного самоуправления, в ведении которого находится образовательная организация.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), передается в ДОО в порядке, установленном нормативным правовым актом Березовского муниципального округа.

3.3. По итогу рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки ДОО принимает решение:

- 1) об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО, которое оформляется приказом ДОО;
- 2) об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО, который оформляется письмом с указанием причины отказа.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) предоставление не в полном объеме или не предоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.5. Уведомление о принятом решении направляется ДОО заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

Заведующему БМАДОУ «Детский сад № 35»
Константиновой А.В.

от _____
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))
проживающего _____
(адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

паспорт _____
(паспортные данные)

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне меру поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Березовского муниципального округа, **за ребенка**

(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка),
зарегистрированного по адресу:

(полный адрес)
проживающего по адресу _____
(полный адрес)

контактный телефон _____

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение меры поддержки, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

« _____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

(подпись заявителя)

Даю согласие на использование, обработку и передачу третьим лицам персональных данных с целью предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Березовского муниципального округа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2. Дата рождения
3. Место рождения
4. СНИЛС
5. Контактный телефон
6. Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
7. Адрес места жительства (места пребывания)

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 542876830996891146106243946295074616697218506977

Владелец Константинова Алевтина Викторовна

Действителен с 13.05.2026 по 13.05.2027