

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Теремок» комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО: Педагогическим
советом БМАДОУ «Детский сад № 35»
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО: Заведующим БМАДОУ
«Детский сад № 35»
А.В. Константинова
Приказ от 12.09.2023 г. № 216/1



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Принято:
с учетом мнения
Совета родителей (законных
представителей)
Протокол от 12.09.2023 г. № 6

г.Березовский, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 марта 2026 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Теремок» комбинированного вида» (далее - Образовательная организация).

1.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей осуществляется с соблюдением требований Постановления администрации Березовского городского округа от 09.12.2022 №1457 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа и от 24.12.2021 №1369 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Березовском городском округе» (далее – Муниципальные правила ПФ ДОД).

2. Правила приема обучающихся

2.1. Прием на обучение в Образовательную организацию на дополнительные образовательные программы проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Прием на обучение осуществляется без конкурсного отбора по мере комплектования групп в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах. К обучению допускаются лица без предъявления требований к уровню подготовки, если это не обусловлено спецификой программы. На обучение принимаются как дети в возрасте от 2-х лет, так и взрослые. Обучающиеся в возрасте 18 лет принимаются на обучение в Образовательную организацию при личном обращении.

2.3. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Образовательной организации. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее ДООП).

2.4. Образовательная организация знакомит обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Прием в Образовательную организацию на обучение по ДООП осуществляется:

- по заявлению граждан (Приложение № 1), прием которых осуществляет заведующий Образовательной организации или уполномоченное им лицо, с предъявлением свидетельства о рождении ребенка, документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), а так же в случае необходимости медицинского заключения о состоянии здоровья (копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения обучающегося);

- по заявлению на обучение по ДООП с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФДОД) через порталнавигатор <https://p66.навигатор.дети/>.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, достигшего возраста 5 лет могут направить электронную форму заявления в Образовательную организацию с предложением заключить договор об образовании в рамках системы ПФДОД.

К заявлению о зачислении на обучение по ДООП в рамках системы ПФДОД, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

2.6. В заявлении о приеме на обучение по ДООП указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

2.7. В заявлении фиксируется:

- согласие на использование и обработку персональных данных и заверяется личной подписью обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- факт ознакомления обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт Образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

2.9. При достижении обучающимися, ранее зачисленными на ДООП без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Муниципальными правилами ПФДОД, данные об обучающемся вносятся в реестр потребителей в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Субъекта РФ» (далее – информационная система), при этом для обучающихся формируется сертификат дополнительного образования.

2.10. Обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет могут быть включены в систему ПФДОД детей Свердловской области и иметь свой сертификат дополнительного образования (реестровую запись о включении ребенка в систему ПФДОД). В случае если заявитель при обращении к оператору ПФДОД отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о потребителе обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.11. Прием обучающихся младшего возраста (до 5 лет) на ДООП, а также обучающихся на дополнительные программы, которые не включены в муниципальное задание и/или не прошли сертификацию осуществляется на общих основаниях настоящих Правил без применения информационной системы.

2.12. Прием обучающихся по ДООП физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.13. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.14. После приема заявления, Образовательная организация заключает договор об образовании по ДООП дошкольного образования (далее – Договор) с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение № 2).

2.15. Образовательная организация вправе оказывать услуги по реализации Программ сверх установленного муниципального задания за плату для физических и /или юридических лиц в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг в БМАДОУ «Детский сад № 35».

2.16. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Образовательная организация имеет право объявить дополнительный прием.

2.17. Зачисление в Образовательную организацию оформляется приказом заведующего в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.19. В Образовательной организации назначается приказом заведующего ответственные за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.20. Каждый обучающийся имеет право быть принятым на обучение по нескольким дополнительным общеобразовательным программам.

2.21. В приеме на обучение по ДООП может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;

- возрастного несоответствия по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;

- полной укомплектованности группы;

- количество поданных на прием заявлений меньше минимально установленного локальными актами Образовательной организации;

- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка средств сертификата дополнительного образования.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления и приказа заведующего Образовательной организации. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие группы Образовательной организации при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Образовательной организации при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Образовательной организации осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, на основании которого издается приказ заведующего Образовательной организации о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования и родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Образовательной организации в порядке, установленном локальными актами Образовательной организации.

4. Прекращение образовательных отношений и отчисление обучающихся

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации, об отчислении обучающегося из этой организации, который издается в трехдневный срок со дня подачи заявления.

3.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается. Издается распорядительный акт Образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из организации.

3.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

3.9. Досрочное прекращение образовательных отношений может наступить при поступлении заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о расторжении договора образования гражданина в обучении по дополнительной общеобразовательной программе в Образовательной организации (Приложение № 3).

4. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из группы по обучению по дополнительным образовательным программам дошкольного образования, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Восстановление обучающихся оформляется приказом заведующего на заявления.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося решаются совместно педагогом дополнительного образования и родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Образовательной организации в порядке, установленном локальными актами Образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего Образовательной организации и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. При принятии настоящего Положения учитывается мнение Совета родителей.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1
Заведующему БМАДОУ «Детский сад № 35»
Константиновой Алевтине Викторовне

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя)
проживающей (щего) по адресу: _____

контактные телефоны родителя (законного представителя): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме обучающегося в БМАДОУ «Детский сад № 35» на обучение
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия имя отчество ребенка)
на обучение по _____

Дата и место рождения ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: город _____ индекс _____
ул. _____ дом _____ кор _____ кв. _____

Данные о родителях (законных представителях):

Мать:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства (индекс) _____

Контактный телефон _____

Отец:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства (индекс) _____

Контактный телефон _____

Законный представитель:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства (индекс) _____

Контактный телефон _____

С Уставом БМАДОУ «Детский сад № 35», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен/а

Дата _____ Подпись _____ / _____
фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и ребенка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ).

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

Договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам

г.Березовский

«__» _____ 20__ г. N _____

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Теремок» комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 07.04.2020 г. N 20339, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Константиновой Алевтины Викторовны, действующего на основании Устава

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

законный представитель несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет Договора

Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению _____

форма обучения - _____,

вид - дополнительная,

направленность образовательной программы – _____, в соответствии с образовательными программами Исполнителя, учебными планами, в том числе индивидуальными.

1.2. Сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору) – _____

(указывается количество месяцев, лет).

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному составляет _____.

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы, ему может быть выдан документ об обучении.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса .

Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве учащегося

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.4. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится _____

(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (нужное подчеркнуть).

4.3. В случае отчисления Обучающегося возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Обучающему на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.4. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Обучающегося осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Обучающему на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно: по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30 дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Теремок» комбинированного вида». Юридический (фактический) адрес: 623701, Свердловская область, г.Березовский, ул.Гагарина, стр. 13 Телефон и факс 8(34369)46602 ИНН: 6604009543 КПП: 667801001 Управление финансов БГО (БМАДОУ «Детский сад № 35») л/сч 33906040490 Расчетный счет: 03234643657310006200 Уральское ГУ Банка России / УФК по Свердловской области г. Екатеринбург КБК: 0000000000000000130 БИК ТОФК: 016577551 ОКТМО	Заказчик _____ фамилия, имя, отчество _____ дата рождения _____ Адрес место жительства _____ Паспорт: серия, номер, дата выдачи и кем _____ _____ _____ Номер телефона _____ подпись расшифровка _____ _____ Обучающийся	Обучающийся _____ Фамилия, имя, отчество _____ Дата рождения _____ _____ адрес места жительства _____ Паспорт : серия, номер, дата выдачи и кем _____ _____ Номер телефона _____
---	---	---

65731000 ОГРН: 1026600670150 ОКВЭД: 85.11 Константинова А.В. _____ М.П. Заказчик		
---	--	--

Отметка о получении второго экземпляра _____ / _____ /
дата
подпись
расшифровка

Приложение № 3
Заведующему БМАДОУ «Детский сад № 35»
От _____
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление о расторжении договора об образовании на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам

Прошу досрочно расторгнуть договор № _____ от _____ г. об
образовании на обучение по

в отношении обучающего _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

группа № _____ с _____ г.

_____ / _____ /
дата
подпись
расшифровка
подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 542876830996891146106243946295074616697218506977

Владелец Константинова Алевтина Викторовна

Действителен с 13.05.2026 по 13.05.2027