

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
БМАДОУ «Детский сад № 35»
Протокол № 7
от 30.05.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БМАДОУ
«Детский сад № 35»
А.В. Константиновой
Приказ № 127/1
от 02.06.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей с воспитанниками
в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 35 «Теремок» комбинированного вида»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей воспитанников Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Теремок» комбинированного вида» (далее – ДОО).
- 1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в ДОО с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается заведующим ДОО. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом заведующего ДОО.

2. Виды, содержание и порядок проведения инструктажей

- 2.1. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.
- 2.2. Вводный инструктаж.
 - 2.2.1. Вводный инструктаж проводится согласно инструкциям №№ 1, 25, 28, 33 перечня инструкций по охране труда для воспитанников детского сада (Приложение 1).
 - 2.2.2. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится с воспитанниками ДОО перед началом занятий по правилам безопасного поведения в ДОО, помещениях ДОО, музыкально-спортивном зале.
 - 2.2.3. С воспитанниками ДОО вводный инструктаж проводят:
 - воспитатели каждой возрастной группы;
 - музыкальные руководители, инструктор по физической культуре;
 - учитель-логопед, педагог-психолог.
 - 2.2.4. Вводный инструктаж должен проводиться в групповых помещениях, учебных кабинетах, музыкально-спортивном зале, с применением наглядных пособий, средств защиты и др.
 - 2.2.5. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируется в журнале инструктажа воспитанников по охране труда с обязательной подписью инструктирующего.
- 2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте.
 - 2.3.1. Первичный инструктаж проводится согласно инструкциям №№ 5, 18, 21, 22, 24, 26, 27, 32, 34, 35, 36, 37, 38 перечня инструкций по охране труда для воспитанников детского сада (Приложение 1).
 - 2.3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала деятельности проводится с воспитанниками перед началом обучающих занятий.
 - 2.3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками ДОО проводят:
 - воспитатели каждой возрастной группы;
 - музыкальные руководители, инструктор по физической культуре;

- учитель-логопед, педагог-психолог.

2.3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4. Повторный инструктаж на рабочем месте.

2.4.1. Повторный инструктаж проводится согласно инструкциям №№ 5, 18, 21, 22, 24, 26, 27, 32, 34, 35, 36, 37, 38 перечня инструкций по охране труда для воспитанников детского сада (Приложение 1).

2.4.2. С воспитанниками повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по разработанным инструкциям, утвержденным руководителем ДОО.

2.4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

2.5. Внеплановый инструктаж.

2.5.1. Внеплановый инструктаж проводится согласно инструкциям №№ 1 - 38 перечня инструкций по охране труда для воспитанников детского сада (Приложение 1).

2.5.2. Внеплановый инструктаж проводится:

- при нарушении воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, взрыву или по пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора.

2.5.3. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой воспитанников по одному вопросу.

2.5.4. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа с обязательной подписью инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

2.6. Целевой инструктаж.

2.6.1. Целевой инструктаж проводится согласно инструкциям №№ 4, 29, 30 перечня инструкций по охране труда для воспитанников детского сада (Приложение 1).

2.6.2. Целевой инструктаж проводится с воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с образовательными программами.

2.6.3. Проведение целевого инструктажа регистрируется соответствующей записью в журнале установленного образца.

3. Общие требования

3.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с воспитанниками по физкультуре и т.д. должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в групповом журнале.

3.2. Вводный инструктаж с воспитанниками проводится воспитателем, узкими специалистами со своей группой и регистрируется в журнале установленной формы (Приложение 2).

3.3. Инструктаж по охране труда при организации и проведении общих мероприятий с воспитанниками проводится старшим воспитателем и регистрируется в журнале установленной формы.

3.4. Журналы регистрации инструктажей с воспитанниками должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя ДОО.

3.5. Все инструкции для воспитанников утверждаются заведующим ДОО.

**Перечень инструкций по охране труда
для воспитанников детского сада**

1. Вводный (повторный) инструктаж - № 1
2. «Как вести себя в детском саду» - № 2
3. «Безопасность детей на участке дошкольного учреждения» - № 3
4. «Проведение экскурсий за пределы территории детского сада» - № 4
5. «Работа с ножницами и другими специальными инструментами» - № 5
6. «Безопасность в общественном транспорте» - № 6
7. «Пожарная безопасность» - № 7
8. «Проведение прогулки в гололёд» - № 8
9. «Поведение в чрезвычайных ситуациях» - № 9
10. «Правила поведения» - № 10
11. «Если на участок пришёл незнакомец» - № 11
12. «Если встретил незнакомый предмет» - № 12
13. «Чего нельзя делать дома» - № 13
14. «Охрана жизни при общении с животными» - № 14
15. «Поведение детей на воде» - № 15
16. «Чего нельзя брать в рот» - № 16
17. «Как вести себя, если ты потерялся на улице» - № 17
18. «Летне-оздоровительный период» - № 18
19. «Охрана жизни и здоровья при чистке зубов» - № 19
20. «Правила безопасного поведения детей в групповых помещениях» - № 20
21. «Охрана жизни и здоровья на прогулке» - № 21
22. «Охрана жизни и здоровья при работе с кисточкой и карандашом» - № 22
23. «Охрана жизни и здоровья при общении с огнем» - № 23
24. «Охрана жизни и здоровья при обращении со столовыми приборами» - № 24
25. «Охрана жизни и здоровья в кабинете логопеда» - № 25
26. «Охрана жизни и здоровья при играх с мелким конструктором, мозаикой, материалом для развития мелкой моторики» - № 26
27. «Охрана жизни и здоровья при работе с принадлежностями по изобразительной деятельности» - № 27
28. «Правила безопасного поведения в музыкальном зале» - № 28
29. «Правила безопасного поведения в культурно-массовых местах» - № 29
30. «Правила безопасного поведения при просмотре диафильмов, видеофильмов, мультфильмов, слайдов, презентаций» - № 30
31. «Охрана жизни и здоровья при работе в уголке природы» - № 31
32. «Правила безопасного поведения при трудовой деятельности» - № 32
33. «Правила безопасного поведения в медицинском кабинете» - № 33
34. «Правила безопасного поведения при одевании в раздевалке» - № 34
35. «Правила безопасного поведения при переходе в спальню» - № 35
36. «Правила безопасного поведения при приеме пищи» - № 36
37. «Правила безопасного поведения при обращении с дверью» - № 37
38. «Правила безопасного поведения при пользовании иглой, ножницами, спицами и крючком» - № 38

**Журнал инструктажа
воспитанников по охране жизни и здоровья
для детей группы № 11 (6 – 7 лет)**

Начат _____

Окончен _____

Дата	ФИ инструктируемого	Инструкция	ФИО инструктора	Подпись инструктора

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443777

Владелец Константинова Алевтина Викторовна

Действителен с 13.05.2025 по 13.05.2026