

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 «Теремок» комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
БМАДОУ «Детский сад № 35»
Протокол № 1
от 30 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 35»
А.В. Константиновой

Приказ № 124
от «31» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 35 «Теремок» комбинированного вида»

(новая редакция)

г. Березовский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Теремок» комбинированного вида» (далее – ДОО).

1.2. Педагогический совет ДОО является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим рассмотрение основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение определяет цели, задачи, компетенции, организацию деятельности, права и ответственность Педагогического совета в ДОО.

1.4. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Устав БМАДОУ «Детский сад № 35».

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом ДОО и утверждается приказом, заведующим ДОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ДОО и утверждается приказом, заведующим ДОО.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Цель: развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Основными задачами являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Образовательной организации;
- определение содержания образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- разработка Программы развития Образовательной организации;
- определение направления воспитательно - образовательной деятельности;
- отбор и согласование образовательных программ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- планирование образовательной деятельности Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и дополнительного профессионального образования работников Образовательной организации;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, представителей организаций, взаимодействующих с Образовательной организацией, по вопросам воспитания, образования и сохранения здоровья воспитанников;

- решение вопросов о проведении опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- создание творческих объединений педагогов;
- рассмотрение и согласование положений, локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности;
- определение направлений взаимодействия Образовательной организации с инфраструктурой города и района;
- заслушивание отчетов Заведующего Образовательной организации о создании условий для реализации образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, непосредственно связанных с образовательной деятельностью и не отнесенных к исключительной компетенции Заведующего и других органов управления;
- Уполномоченные члены Педагогического совета по согласованию с Заведующим в праве самостоятельно выступать от имени БМАДОУ «Детский сад № 35» (ч.5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), в любых формах, не противоречащих закону, защищать права и представлять интересы БМАДОУ «Детский сад № 35», действовать добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, отнесенных к компетенции Педагогического совета, на основании доверенности и действовать в объеме прав, предусмотренных доверенностью, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства БМАДОУ «Детский сад № 35».

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Образовательной организации, педагогические работники.
- 4.2. Педагогический совет действует бессрочно и собирается не реже 4 раз в год.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДОО.
- 4.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.
- 4.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.
- 4.6. Решение Педагогического совета ДОО считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения педагогическими работниками Образовательной организации.
- 4.7. Решение вступает в силу после утверждения его распорядительным актом Заведующего ДОО.
- 4.8. На заседании Педагогического совета Образовательной организации с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать (в необходимых случаях) на заседания педагогического совета ДОО представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, родителей воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. Протоколы ведутся в электронном виде.

6.3. В Протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. В конце учебного года все протоколы за год оформляются в Книгу протоколов, которая нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОО и печатью ДОО.

6.7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОО 50 лет и передается по акту при смене руководителя или передачи в архив.

6.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Константинова Алевтина Викторовна

Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022