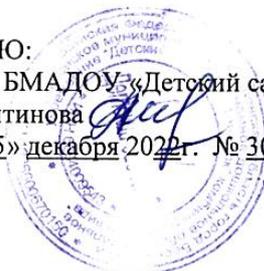


**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 «Теремок» комбинированного вида»**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
БМАДОУ «Детский сад № 35»
протокол от «01» декабря 2022г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 35»
А.В. Константинова
приказ от «05» декабря 2022г. № 307



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ
(новая редакция)**

ПРИНЯТО:
С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
протокол от «01» декабря 2022г. № 7

г. Березовский, 2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) регламентируют деятельность Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Теремок» комбинированного вида» (далее – Образовательная организация) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Уставом Образовательной организации.
- 1.2. Правила направлены:
- на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих: Правила приема воспитанников, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
 - создание безопасных условий обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
 - соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законным представителей).
- 1.3. Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. Правила подлежат размещению на официальном сайте и информационных стендах Образовательной организации. Каждый воспитанник и родитель (законный представитель) знакомятся с Правилами при приеме в Образовательную организацию.
- 1.5. При приеме воспитанников Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а так же правами и обязанностями воспитанников, родителей (законных представителей).
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются руководителем образовательной организации, согласовываются с педагогическим советом и принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) на неопределенный срок или до замены новыми.

- 1.7. Настоящие Правила распространяются на воспитанников и их родителей (законных представителей) с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2. Режим работы Образовательной организации

- 2.1. Режим работы Образовательной организации и длительность пребывания в ней воспитанников определяются Уставом Образовательной организации.
- 2.2. Образовательная организация работает:
- по 5-дневной рабочей неделе;
 - выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - максимальная длительность пребывания детей в Образовательной организации – 10, 5 часов;
 - ежедневный график работы Образовательной организации: с 7.30 до 18.00 часов.
- Продолжительность рабочего дня (смены) накануне нерабочих праздничных дней уменьшается на один час (ТК РФ ст.95).
- 2.3. Основу режима образовательного процесса в Образовательной организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников, регламентируемый образовательной программой. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
- 2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием занятий, планом воспитательно - образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.5. Объем образовательной нагрузки, режим образовательной деятельности и отдыха регламентируются в образовательных программах в виде календарного учебного графика и учебного плана.
- 2.6. Администрация Образовательной организации имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонтных работ и др.). Объединение групп не возможно в период особого порядка организации работы и карантина.

3. Порядок прихода (приема) и ухода воспитанников

- 3.1. Утренний прием воспитанника осуществляется с 7.30 ч. - до 08.30 ч., в соответствии с режимом работы Образовательной организации. Осуществление приема воспитанников возможно как в группе, так и на прогулочном участке в зависимости от погодных условий, температуры воздуха.
- 3.2. Воспитатель (подменный воспитатель) группы при приеме ребенка опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, а также проводит бесконтактную термометрию, с занесением данных в журнал приема детей. Выявленные воспитанники с подозрением на заболевание в Образовательную организацию не принимаются.
- 3.3. Воспитанник переходит под ответственность воспитателя (подменного воспитателя) только в момент непосредственной передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 3.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 3.5. Своевременный приход в Образовательную организацию – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.6. Ребенка нельзя забирать из Образовательной организации, не поставив в известность воспитателя (подменного воспитателя).

- 3.7. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Образовательной организации до 18-00 часов, но не позднее.
- 3.8. В случае, если родитель (законный представитель) воспитанника не забирает ребенка после 18.00 час., воспитатель (подменный воспитатель) продолжает присмотр за ребенком и принимает следующие меры:
- уведомляет родителя (законного представителя);
 - сообщает заведующему Образовательной организации;
 - находится с воспитанником до прихода родителя (законного представителя), в случае, не возможности нахождения с воспитанником, сообщает в территориальный отдел полиции и передает воспитанника инспектору по делам несовершеннолетних.
- 3.9. В случае если родители (законные представители) не могут привести или забрать ребенка из Образовательной организации лично, то они могут написать заявление или предоставить доверенность на третье лицо или лица, которые будут приводить и/или забирать ребенка из Образовательной организации.

4. Здоровье воспитанников

- 4.1. Образовательная организация создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания воспитанников;
 - определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
 - профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ среди родителей (законных представителей) воспитанников и работников Образовательной организации;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
 - обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Образовательную организацию здоровым и информировать воспитателей (подменных воспитателей) о каких-либо изменениях, произошедших, в состоянии здоровья ребенка дома.
- 4.3. Медицинский работник осуществляет контроль утреннего приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные заболевшие воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Образовательную организацию не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

- 4.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Образовательную организацию непосредственно по тел. 4-66-02 или через воспитателя (подменного воспитателя).
- 4.5. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.
- 4.6. В случае длительного отсутствия ребенка в Образовательной организации по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Образовательной организации о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя (подменного воспитателя) и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 5.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятный, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 5.3. Перед тем как вести ребенка в Образовательную организацию, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.
- 5.4. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Не рекомендуется одевать на детей высокие тесные воротники, тугие пояса и т.п. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется.
- 5.5. Не рекомендуется надевать на детей одежду, обувь и аксессуары с травмирующей фурнитурой.
- 5.6. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.
- 5.7. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.
- 5.8. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для хранения носового платка.
- 5.9. У ребенка должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки и т.п.), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).
- 5.10. Во избежание потери или случайного обмена вещей ребенка родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать их.
- 5.11. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Организация питания

- 6.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Образовательную организацию и осуществляется его штатным персоналом ООО «Азбука питания».

- 6.3. Питание осуществляется в соответствии с Примерным циклическим 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Образовательной организацией.
- 6.4. Меню в Образовательной организации составляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»».
- 6.5. Ежедневное меню размещается на информационных стендах в раздевальных группах и на официальном сайте в разделе «Организация питания в образовательной организации».
- 6.6. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Образовательной организации.
- 6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Образовательной организации.
- 6.8. Питьевой режим в Образовательной организации организован посредством выдачи кипяченой питьевой воды на пищеблоке.
- 6.9. Перечень допустимых угощений, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Образовательной организации в соответствии с Положением о режиме занятий воспитанников, распорядком и режимом дня детей, утвержденным заведующим.
- 7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Образовательной организации во время прогулки (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Обеспечение безопасности

- 8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в Образовательную организацию.
- 8.3. Нельзя забирать детей из Образовательной организации не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 8.4. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.
- 8.5. Категорически запрещается приносить в Образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства (витамины, капли и т.п.).
- 8.6. Запрещается приносить в детский сад продукты питания: пирожные, торты, экзотические фрукты, йогурты, жвачки, сырки, чипсы и т. п.

- 8.7. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.
- 8.8. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.
- 8.9. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!
- 8.10. Запрещается в Образовательной организации в местах общего пользования (помещения, лестничных маршей (внутри и снаружи здания), крылечках и т.п.) оставлять коляски, санки, велосипеды.
- 8.11. Образовательная организация обязана осуществлять профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
- 8.12. Запрещается въезд на территорию Образовательной организации на личном автотранспорте или такси.
- 8.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Образовательной организации.
- 8.14. В случае если родитель (законный представитель) приводит воспитанника раньше официального начала работы Образовательной организации и оставляет его перед закрытой дверью или одного в групповом помещении – он нарушает свои обязанности и оставляет воспитанника в заведомо опасной ситуации (статья 125 УК РФ).

9. Права и обязанности воспитанников Образовательной организации

- 9.1. Образовательная организация реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 9.2. Воспитанники, посещающие Образовательную организацию, имеют право:
 - на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Образовательной организации, в рамках основных образовательных программ дошкольного образования;
- на пользование имеющимися в Образовательной организации объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);
- через своих родителей (законных представителей), направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим их права, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);
- через своих родителей (законных представителей), обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3. Обязанности и ответственность воспитанников:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренный учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Образовательной организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Образовательной организации;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

9.4. Иные обязанности воспитанников, не предусмотренные пунктом 9.3. , устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

10. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, парциальные программы из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами своих детей при освоении основной образовательной программы;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу Образовательной организации, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

10.3. Родители (законные представители) обязаны родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником производить в срок, установленный Учредителем ежемесячно, согласно выставленной квитанции в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

10.4. В целях защиты прав воспитанников и своих, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846783

Владелец Константинова Алевтина Викторовна

Действителен с 07.09.2023 по 06.09.2024