

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Теремок» комбинированного вида» (далее - Образовательная организация) регламентирует деятельность Общего собрания работников в Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Образовательной организации.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом Образовательной организации.

1.4. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления и действует бессрочно.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и основные задачи Общего собрания работников.

2.1. Цель Общего собрания работников: расширение коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Образовательной организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Образовательной организации.

2.2. Основные задачи Общего собрания работников:

- содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализовать право на самостоятельность Образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников.

3.1. К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке, согласовании и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) обсуждение и принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации, предусмотренных Уставом Образовательной организации;
- 3) избрание представителей работников в органы и комиссии Образовательной организации с последующим утверждением на Общем собрании работников;
- 4) осуществление контроля работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации;

- 5) осуществление контроля выполнения Устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 6) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации;
- 7) обсуждение и принятие положения о социальной поддержке работников и решения о социальной поддержке работников Образовательной организации;
- 8) обсуждение, рассмотрение и принятие решений по иным вопросам деятельности Образовательной организации, не относящиеся к исключительной компетенции заведующего и других органов управления Образовательной организации

4. Организация управления Общего собрания работников.

4.1. В Общем собрании работников участвуют все работники Образовательной организации на основании трудовых договоров.

4.2. В заседаниях Общего собрания работников с правом совещательного голоса могут участвовать представители Учредителя, Совета родителей, медицинских и иных организаций. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего, иных органов управления Образовательной организации, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников

4.3. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания, срок полномочий которых составляет один календарный год. Заведующий не может быть избран председателем Общего собрания работников Образовательной организации.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании на менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений;
- ведет собрание;
- выступает от имени Образовательной организации.

4.5. Секретарь:

- извещает о времени проведения и теме собрания;
- ведет протокол заседания, формирует книгу протоколов.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Образовательной организации.

4.7. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Все работники, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

4.9. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.10. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива Образовательной организации.

5. Права Общего собрания работников.

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организации;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка. Устав Образовательной организации. Программу развития Образовательной организации и соответствующие положения;

- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательной организации – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей Образовательной организации;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей Образовательной организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей Образовательной организации.

7. Ответственность Общего собрания работников.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания Образовательной организации нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников Образовательной организации хранится в документации Образовательной организации (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846783

Владелец Константинова Алевтина Викторовна

Действителен с 07.09.2023 по 06.09.2024