

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 35 «Теремок» комбинированного вида»**

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
БМАДОУ «Детский сад № 35»  
Протокол от «26» апреля 2024 г. № 8



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 35»  
А.В. Константиновой  
Приказ от «26» апреля 2024 г. № 123

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
(новая редакция)

г. Березовский

2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Теремок» комбинированного вида» (далее – БМАДОУ «Детский сад № 35»).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министра образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Устав БМАДОУ «Детский сад № 35».

1.3. Положение определяет цели, задачи, компетенции, организацию деятельности, права и ответственность Педагогического совета в БМАДОУ «Детский сад № 35».

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников БМАДОУ «Детский сад № 35» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.5. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом БМАДОУ «Детский сад № 35», настоящим Положением.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Положение принимается Педагогическим советом БМАДОУ «Детский сад № 35» и утверждается приказом, заведующим. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, и утверждается приказом заведующим.

## **2. Цели и задачи Педагогического совета**

2.1. Цель: развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Основными задачами являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом БМАДОУ «Детский сад № 35»;
- определение содержания образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательной деятельности;
- обсуждение, согласование и принятие образовательных программ, в том числе рабочих программ педагогов, календарных учебных графиков, учебных планов;

- обсуждение, согласование и принятие локальных актов БМАДОУ «Детский сад № 35»;
- обсуждение и согласование программы развития БМАДОУ «Детский сад № 35»;
- рассмотрение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ;
- принятие решения о выдаче документов об обучении, о награждении и поощрении обучающихся;
- обсуждение и принятие планов работы БМАДОУ «Детский сад № 35», заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- решение вопросов о награждении и поощрении педагогических работников БМАДОУ «Детский сад № 35»;
- рассмотрение Отчета о результатах самообследования БМАДОУ «Детский сад № 35»;
- выдвижение кандидатур из членов педагогического коллектива на участие в профессиональных конкурсах;
- рассмотрение вопросов взаимодействия с иными коллегиальными органами управления;
- обсуждение, рассмотрение и принятие решений по иным вопросам деятельности БМАДОУ «Детский сад № 35», не отнесенных к компетенции Заведующего и других органов управления.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий и штатные педагогические работники БМАДОУ «Детский сад № 35».
- 4.2. Педагогический совет действует бессрочно и собирается не реже 4 раз в год.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы БМАДОУ «Детский сад № 35».
- 4.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.
- 4.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.
- 4.6. Решение Педагогического совета ДОО считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения педагогическими работниками БМАДОУ «Детский сад № 35».
- 4.7. Решение вступает в силу после утверждения его распорядительным актом Заведующего.
- 4.8. В заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут участвовать представители Учредителя, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители иных работников БМАДОУ «Детский сад № 35».
- 4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.10. Представители Педагогического совета вправе самостоятельно выступать от имени БМАДОУ «Детский сад № 35», действовать в интересах БМАДОУ «Детский сад № 35» добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства БМАДОУ «Детский сад № 35»

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

### **5.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать (в необходимых случаях) на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с БМАДОУ «Детский сад № 35» по вопросам образования, родителей воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:**

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

### **5.3. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и компетенций;
- соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Документация Педагогического совета**

### **6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.**

### **6.2. Протоколы ведутся в электронном виде.**

### **6.3. В Протоколах фиксируется:**

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

### **6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.**

### **6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.**

### **6.6. В конце учебного года все протоколы за год оформляются в Книгу протоколов, которая нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОО и печатью ДОО.**

### **6.7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОО 5 лет и передается по акту при смене руководителя или передачи в архив.**

### **6.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846783

Владелец Константинова Алевтина Викторовна

Действителен с 07.09.2023 по 06.09.2024