

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 «Теремок» комбинированного вида»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
БМАДОУ «Детский сад № 35»
протокол от «15» января 2021г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 35»
А.В. Константинова
приказ от «15» января 2021г. № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании логопедической помощи воспитанникам**

г. Березовский
2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Теремок» комбинированного вида» (далее – ДОО) в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее – воспитанников) и трудности в освоении ими образовательных программ ДОО (в том числе адаптированных).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
 - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - Положения о Психолого-педагогическом консилиуме БМАДОУ «Детский сад № 35» принятого Педагогическим советом от 30.09.2019 г. № 2 и утвержденным приказом заведующего БМАДОУ «Детский сад № 35» от 30.09.2019 г. № 139 - А;
 - Положения о психолого-педагогическом сопровождении воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов в БМАДОУ «Детский сад № 35» принятого Педагогическим советом от 15.01.2021 г. № 4 и утвержденным приказом заведующего БМАДОУ «Детский сад № 35» от 15.01.2021 г. № 1;
 - Образовательных программ БМАДОУ «Детский сад № 35».
- 1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ДОО. Изменения и дополнения в Положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОО.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и направления работы по оказанию логопедической помощи

- 2.1. Задачами ДОО по оказанию логопедической помощи являются:
- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
 - организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
 - организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
 - консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.
- 2.2. Направления работы по оказанию логопедической помощи:
- диагностическое:
 - выявление нарушений в развитии устной речи (у детей дошкольного возраста и отслеживание динамики речевого развития детей, их

успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования;

- коррекционно-развивающее:
 - создание условий, направленных на коррекцию недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
 - обеспечение индивидуально ориентированной логопедической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи с учетом психологических и (или) физиологических и индивидуальных возможностей;
- профилактическое:
 - создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и формировании основ письменной речи детей дошкольного возраста;
- информационно-методическое:
 - оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) детей в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста;
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательной деятельности, включая родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

3. Порядок оказания логопедической помощи

- 3.1. Логопедическая помощь может оказываться как непосредственно внутри ДОО, так и в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.
- 3.2. При оказании логопедической помощи ДОО ведется документация согласно Приложению 1 к Положению.
- 3.3. После передачи в архив документы по оказанию логопедической помощи хранятся 5 лет.
- 3.4. Количество штатных единиц учителей-логопедов в ДОО определяется, исходя из:
 - количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 – 12 указанных воспитанников;
 - количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума ДОО (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;
 - количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ДОО, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.
- 3.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.
Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение

общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение 2) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

- 3.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников, рекомендаций ПМПК и ППк.
- 3.7. На логопедическую помощь зачисляются воспитанники, принятые на психолого-педагогическое сопровождение ДОО (групп любой направленности, дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОО, получающие образование на дому или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи).
- 3.8. Зачисление на логопедическую помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (Приложение 3 и 4) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) или по решению психолого-педагогического консилиума (ППк) ДОО.
- 3.9. Для детей, получающих образование вне Организации (в форме семейного образования), также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».
- 3.10. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.
- 3.11. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.
- 3.12. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего ДОО.
- 3.13. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК и ППк.
- 3.14. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:
 - для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об

обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДОО.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.15. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с образовательными программами:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.16. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;
- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;
- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДОО.

3.17. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы ДОО.

3.18. Логопедические занятия проводятся в помещениях (кабинетах учителей-логопедов или группах), оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

3.19. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку

заработной платы, а также другая педагогическая работа (методическая, подготовительная, организационная и иная), предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

3.20. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДОО, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОО;
- информационных стендов.

Документация ДОО при оказании логопедической помощи:

1. Рабочие программы учителя-логопеда по реализации образовательных программ как составная часть, включающая в себя перспективные планы коррекционно-развивающей работы на учебный год в соответствии с возрастом и характером речевого нарушения и календарные планы индивидуальных и групповых занятий.
2. Копии приказов о зачислении на психолого-педагогическое сопровождение учителя - логопеда.
3. Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного на психолого-педагогическое сопровождение учителя- логопеда.
4. «Индивидуальная карта учета динамики развития ребенка» на каждого воспитанника с ОВЗ.
5. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника
6. Журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий.
7. Расписание индивидуальных и групповых занятий.
8. Циклограмма использования рабочего времени.
9. Годовой план работы учителя-логопеда.
10. Отчётная документация по результатам работы.

**Представление воспитателя на воспитанника
(ФИО, дата рождения, группа, возрастная категория)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования (*выбрать из перечисленных*):
 - ✓ группа (общеразвивающей направленности, комбинированной направленности, компенсирующей направленности, присмотра и ухода, кратковременного пребывания. Лекотека и др.);
 - ✓ на дому;
 - ✓ в форме семейного воспитания;
 - ✓ сетевая форма реализации образовательных программ;
 - ✓ с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации) (*выбрать из перечисленных или добавить своё*):
 - ✓ переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины);
 - ✓ перевод в состав другого класса;
 - ✓ замена воспитателя (однократная, повторная);
 - ✓ межличностные конфликты в среде сверстников;
 - ✓ конфликты семьи с образовательной организацией;
 - ✓ обучение на основе индивидуального учебного плана;
 - ✓ надомное обучение; наличие частых, хронических заболеваний или пропусков образовательной организации.
- состав семьи (перечислить с кем проживает ребенок) – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (*необходимо выбрать из перечисленных, если перечисленные не подходят, то перечислить свое или написать «Не выявлено»*) (материальные; хроническая психотравматизация; особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку; факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся с ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика речевого развития на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (незначительно отставало, отставало, значительно отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика речевого развития на момент подготовки характеристики качественно в соотношении с возрастными нормами развития (незначительно отставало, отставало, значительно отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
3. Динамика (показатели) речевого развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная и т.д.
4. Особенности, влияющие на результативность обучения:

- Мотивация к обучению (фактически не проявляется, нестабильная);
 - Сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает эффективную вспышку протеста, прекращает деятельность. Фактически не реагирует, другое);
 - Эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольные работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется);
 - Истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
5. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с учителем-логопедом, учителем – дефектологом, педагогом-психологом, репетиторство).
6. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

Дата составления документа:

Подпись воспитателя:

Учитель-логопед, принявший обращение: _____

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: _____

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
Заведующему БМАДОУ «Детский сад № 35»

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
_____ ФИО _____ родителя _____ (законного
представителя) воспитанника
Являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Прошу организовать для ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума ДОО.
(нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____ (подпись)

(расшифровка подписи)