

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 «Теремок» комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием работников
Протокол собрания № 6
от « 25 » 08 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 35»
А.В. Константинова
№ 190 от « 25 » 08 2022г.

ИНСТРУКЦИЯ
при поступлении угрозы террористического акта
(по телефону, в письменном виде)
(новая редакция)

1. Меры по предотвращению террористических актов

1.1. Если выявлены возможные исполнители террористических актов или получена информация о возможности подготовки и совершения террористических актов, незамедлительно уведомить территориальные ОВД, руководство охраняемого объекта, оперативного дежурного по ЧОП, начальника подразделения охраны ЧОП.

1.2. Усилить бдительность на охраняемых объектах и прилегающей к ним территории.

1.3. Ужесточить пропускной и досмотровый режим за посетителями, въезжающими и припаркованными автомобилями.

1.4. Особое внимание обратить на детские коляски, коробки, портфели, сумки, чемоданы, нательные пояса, автотранспорт (грузовой, легковой), инвалидные коляски, радиоуправляемые машинки, самолеты, людей в форменной одежде каких-либо служб, свертки, похожие на грудных младенцев.

2. Прием сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону

2.1. Инструктировать персонал о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику.

2.2. Необходимо быть выдержанным и вежливым, не прерывать говорящего. При наличии магнитофона надо поднести его к телефону, записать разговор.

2.3. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции и дежурному по отделу ФСБ о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

2.4. Постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонящего и особенности его (ее) речи:

- голос громкий (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая, медленная;

— произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;

— манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями, нейтральная.

2.5. Отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле-или радиоаппаратуры, голоса).

2.6. Отметить характер звонка (городской или междугородний).

2.7. Обязательно зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

2.8. Постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

2.9. Если возможно, еще в процессе разговора необходимо сообщить о нем администрации МБДОУ и правоохрательным органам, если нет - немедленно по его окончании.

2.10. Не рассказывать о факте разговора и его содержании. Максимально ограничить число людей, владеющей полученной информацией.

2.11. При наличии автоматического определителя номера записать определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

2.12. При необходимости эвакуировать людей, согласно плану эвакуации.

2.13. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов.

3. Поступление угрозы террористического акта в письменном виде

3.1. Угрозы в письменной форме могут поступать как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки; надписи; информация, записанная на USB-накопителе и др.).

3.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом правил обращения с анонимными материалами.

3.3. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера:

— при получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращаться с ним максимально осторожно, убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;

— постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

— если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно открывая кромки ножницами;

— сохранить сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывать;

— не расширять круг лиц, знакомившихся с содержанием документа;

— анонимные материалы направить в правоохрательные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением и получением;

— анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается ставить подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции

и указания, также запрещается их мять и сгибать;

— при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах;

— регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах детского сада и заявлениях граждан, передавших анонимный материал в инстанции.

Ознакомлен: