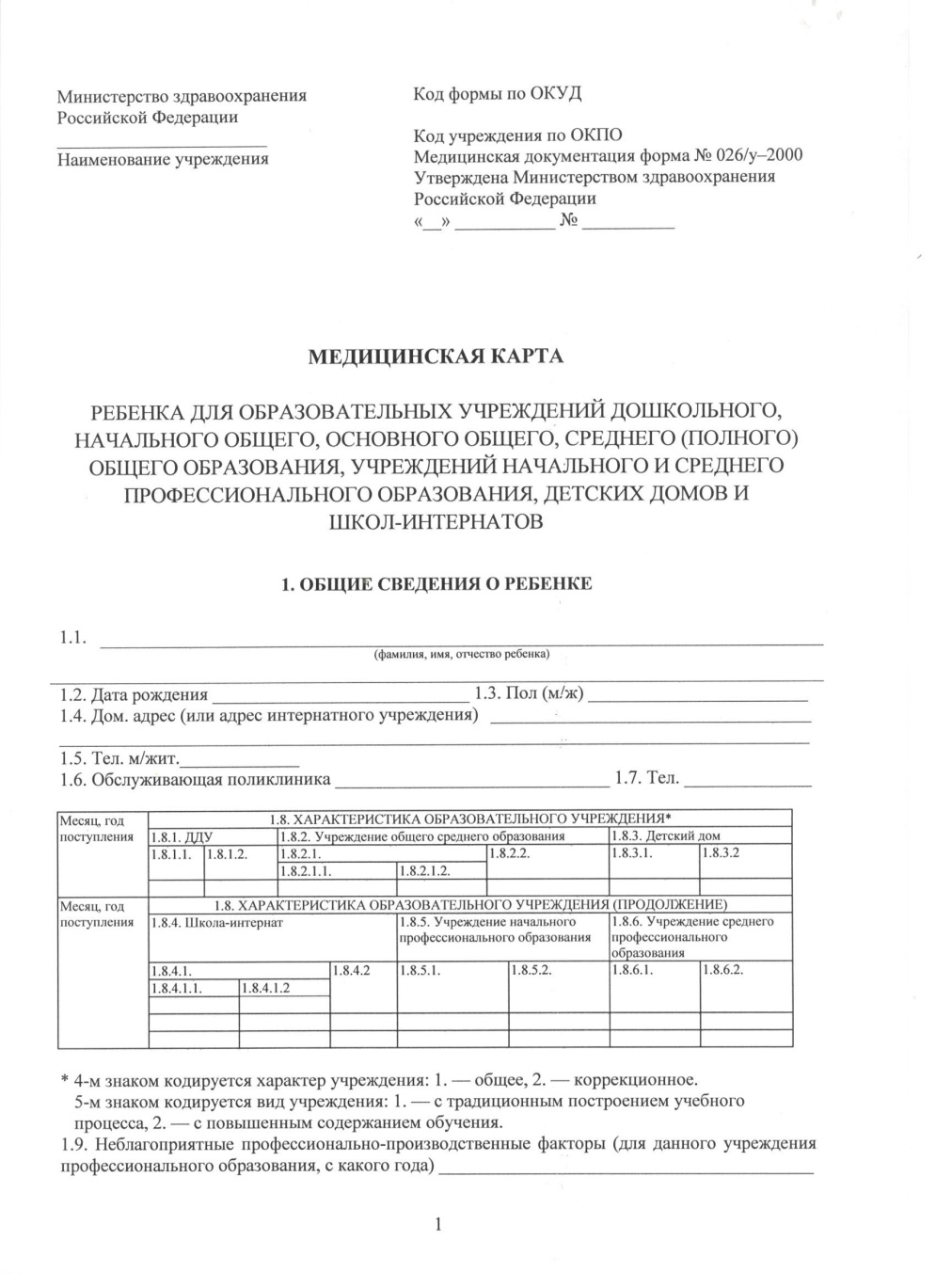
**Ссылка на документы: отсканируйте QR-код с помощью мобильного телефона и ознакомтесь с информацией**

|  |  |
| --- | --- |
| http://qrcoder.ru/code/?http%3A%2F%2Fbgodou35.ru%2Fupload%2Ftsbgodou35_new%2Ffiles%2Fed%2F40%2Fed40021d7924f01cc12f981f81960114.pdf&4&0 | Правила приема граждан на обучение по образовательным программам ДО |
| http://qrcoder.ru/code/?http%3A%2F%2Fbgodou35.ru%2Fupload%2Ftsbgodou35_new%2Ffiles%2F8b%2F14%2F8b144a0984d1d300d9d64a15eac55c33.pdf&4&0 | Заявление о приеме ребенка в ДОО |
| http://qrcoder.ru/code/?http%3A%2F%2Fbgodou35.ru%2Fupload%2Ftsbgodou35_new%2Ffiles%2F43%2F69%2F436922c00eb7e613b7952243cc542063.pdf&4&0 | Договор об образовании по образвоательным программам дошкольного образования |
| http://qrcoder.ru/code/?http%3A%2F%2Fbgodou35.ru%2Fupload%2Ftsbgodou35_new%2Ffiles%2Fe1%2Fda%2Fe1da7d72af146959a785b693807ca450.pdf&4&0 | Правила внутреннего распорядка для воспитанников |
| http://qrcoder.ru/code/?http%3A%2F%2Fbgodou35.ru%2Fupload%2Ftsbgodou35_new%2Ffiles%2F1a%2F79%2F1a79f030d23a1313369f72dba06473f8.pdf&4&0 | Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) |
| http://qrcoder.ru/code/?http%3A%2F%2Fbgodou35.ru%2Fupload%2Ftsbgodou35_new%2Ffiles%2Fbe%2Feb%2Fbeeb3e9c9fb5c9b48bbe7878cac1cdda.pdf&4&0 | Положение о порядке выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей |
| http://qrcoder.ru/code/?http%3A%2F%2Fbgodou35.ru%2Fupload%2Ftsbgodou35_new%2Ffiles%2F59%2Fbc%2F59bcdc459abbf911ade2b572dcb35de0.pdf&4&0 | Порядок исчисления среднедушевого дохода семьи для компенсации платы, взимаемой с родителей |
| http://qrcoder.ru/code/?http%3A%2F%2Fbgodou35.ru%2Fupload%2Ftsbgodou35_new%2Ffiles%2F29%2F16%2F291638803e23edd9af6ef9f051b0b6f6.pdf&4&0 | Положение о порядке обращения родителей за получением компенсации платы. взимаемой с родителей |

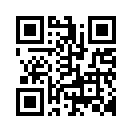
**Зачисление ребенка в Организацию осуществляется на основании:**

* личного заявления родителя (законного представителя) ребенка:
* на основании медицинского заключения, установленного образца №026/у.



**Информация о БМАДОУ**

**«Детский сад № 35» представлена на сайте детского сада** [**https://bgodou35.ru/**](https://bgodou35.ru/)



**Березовское муниципальное автономное**

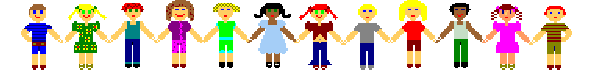
**дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 35 «Теремок»**

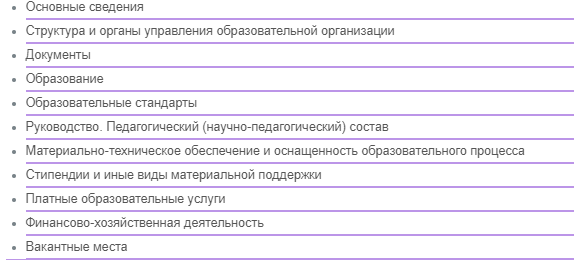
**комбинированного вида»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**в разделе «Сведения об образовательной организации», который включает подразделы:**



**Пошаговая инструкция**

**для родителей (законных представителей)**

**«Вы узнали, что Ваш ребенок направлен на комплектование в БМАДОУ «Детский сад № 35». Ваши действия…**

**Шаг 1.** Прийти на собрание для будущих воспитанников в детский сад (иметь при себе паспорт и оригинал свидетельства о рождении ребенка)

**Шаг 2.** Получить направление на прохождение ясельной комиссии у заведующего детским садом **в период с 1 июня по 30 июня**

**Шаг 3. Приобрести медицинскую карту ребенка, установленного образца №026/у** (можно приобрести в книжных магазинах, центральной городской библиотеке города) **и обратится к педиатру по месту жительства (обязательно) для прохождения ясельной комиссии**

**Шаг 4. Зачисление воспитанника в БМАДОУ «Детский сад № 35»** осуществляется на основании заявления о приеме ребенка в детский сад и договора об образовании по образовательным программам ДО. К моменту зачисления Вам необходимо предоставить медицинское заключение (ясельную комиссию), установленного образца № 026/у.

**Шаг 5. За три календарных дня** до планируемого зачисления воспитанника (**записаться заранее по тел. 4-66-02**) родители (законные представители) приглашаются в детский сад со следующими документами:

1) оригинал и копия (**1 экз**.) паспорта родителя (законного представителя);

2) оригинал и копия (**1 экз**.) свидетельства о рождении ребенка;

3) оригинал и копия справки о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;

4) оригинал и копия справки об инвалидности (если инвалидность имеется);

**Шаг 6.** Договор и личное дело заполняется у делопроизводителя в приемные часы:

**понедельник – с 13.00 до 16.00 час.**

**пятница с 9.00 до 12.00 час**.

Делопроизводитель: Шуршина Наталья Сергеевна

**Шаг 7.** Вновь поступившие дети принимаются в детский **сад с 1 сентября.** За день до прихода в группу принести справку от педиатра о том, что ребенок здоров.

**Шаг 8.** Если возникли вопросы, то обращаться к заведующему Константиновой Алевтине Викторовне, в приемные часы:

**понедельник с 12.00 до 17.00 час**

**пятницу с 9.00 до 12.00 час.,**

**тел 4-66-02**

**Шаг 9.** На сайте детского сада в **разделе «Для Вас, родители»** Вы можете найти пошаговую инструкцию по зачислению и бланки для заполнения, которые предварительно можно распечатать и заполнить.

**Мероприятия по подготовке ребёнка к посещению детского сада:**

* максимальное приближение режима дня ребёнка в семье к распорядку дня в детском саду,
* беседы с ребёнком о том, как много интересных занятий, игр и праздников в детском саду,
* совместное с ребёнком наблюдение за прогулками детей в детском саду,
* сюжетные игры с ребёнком в детский сад, начиная от бытовых процессов (кормление, одевание, сон), до игр и образовательной деятельности,
* предоставление ребёнку в этот период большей самостоятельности, возможности побыть какое-то время без родителей (например, с бабушкой или дедушкой).

**Рекомендации родителям:**

* старайтесь не нервничать сами, не показывать свою тревогу по поводу адаптации ребёнка к ДОО;
* первые несколько дней приводить ребёнка не на весь день, а лишь на несколько часов,
* не меняйте резко привычный уклад жизни ребёнка, оставляя его в ДОО сразу на 10 часов,
* приводить ребёнка в сад первое время кому-то одному из близких (мама, папа или бабушка),
* разрешите малышу взять в детский сад любимые игрушки, предметы, напоминающие о доме,
* эмоционально поддерживайте ребёнка: не скупитесь на похвалу, чаще обнимайте, уделяйте больше своего времени и внимания!!!